ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ
(УФК по Республике Коми)

П Р И К А З

19 сентября 2017 г. № 324

Сыктывкар

Об утверждении порядка определения и оценки результативности деятельности структурных подразделений УФК по Республике Коми

В соответствии со Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Республике Коми, утвержденным приказом УФК по Республике Коми от 29 сентября 2006 г. № 134-к (в ред. приказов УФК по Республике Коми от 11.09.2009 № 148, от 27.10.2010 № 153, от 09.03.2011 № 42, от 29.03.2012 № 82, от 29.05.2012 № 155, от 20.02.2014 № 37, от 26.06.2015 № 122, от 28.09.2015 № 195, от 16.08.2016 № 186, от 11.09.2017 № 305), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности структурных подразделений УФК по Республике Коми согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ УФК по Республике Коми от 26.03.2014 № 78 «Об утверждении порядка определения и оценки результативности деятельности структурных подразделений УФК по Республике Коми».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления О.А. Чикина.

Руководитель управления С.В. Денисенко

011359

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом УФК по Республике Коми
от «19» сентября 2017 г. № 324

Порядок определения и оценки результативности деятельности структурных подразделений УФК по Республике Коми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности структурных подразделений УФК по Республике Коми (далее – Порядок) разработан в соответствии со Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Республике Коми, утвержденным приказом УФК по Республике Коми от 29 сентября 2006 г. № 134-к (в ред. приказов УФК по Республике Коми от 11.09.2009 № 148, от 27.10.2010 № 153, от 09.03.2011 № 42, от 29.03.2012 № 82, от 29.05.2012 № 155, от 20.02.2014 № 37, от 26.06.2015 № 122, от 28.09.2015 № 195, от 16.08.2016 № 186, от 11.09.2017 № 305), и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности структурных подразделений УФК по Республике Коми.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Отдел – структурное подразделение УФК по Республике Коми, предусмотренное организационно-штатной структурой, действующее на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом УФК по Республике Коми (далее – Положение).

Таблица – Таблица определения и оценки результативности деятельности Отдела УФК по Республике Коми.

Результативность деятельности Отдела – результаты выполнения Отделом задач и функций, предусмотренных Положением.

II. Определение и оценка результативности деятельности Отдела

2.1. Результативность деятельности Отдела определяется и оценивается по истечении каждого квартала, результаты оценки направляются в административно-финансовый отдел УФК по Республики Коми (далее – АФО) не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым кварталом.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно приложению к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа – «№ п/п» - порядковые номера строк;
- вторая графа – «Задачи» - задачи Отдела, установленные Положением;

- третья графа – «Функции» - функции Отдела, установленные Положением в рамках поставленных задач;

- четвёртая графа – «Количество нарушений» - фактическое количество нарушений по соответствующей функции;

- пятая графа – «Санкции» - количество баллов, отнимаемых от общей оценки за невыполнение или ненадлежащее выполнение функции;

- шестая графа – «Индекс результативности» - количество баллов за выполнение соответствующей функции.

Таблица заполняется в электронном виде в формате Microsoft Office Excel с расширением *.xls и подписывается начальником Отдела (либо лицом, его замещающим), утверждается руководителем (заместителем руководителя) УФК по Республике Коми, курирующим деятельность Отдела.

Подписание, утверждение Таблиц, а также их направление в АФО выполняется в прикладном программном обеспечении автоматизированной системе документооборота «LanDocs».

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. На первом этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности функции, в рамках задач Отдела согласно Таблице, по следующей формуле:

$$Pi = 10 - Ci \times Hi,$$

где:

Pi - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (в случае, если при расчетах значение Pi получается отрицательным, то Pi считается равным нулю (графа 6 Таблицы);

10 - максимальное значение индекса результативности выполнения соответствующей функции;

Ci - санкция за невыполнение или ненадлежащее выполнение функции;

Hi - количество нарушений, допущенных при выполнении функции, количество фактов невыполнения функции (в случае, если в отчетном периоде выполнение функции не требовалось, Hi считается равным нулю (графа 4 Таблицы).

2.3.2. На втором этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела по следующей формуле:

$$P = P_1 + P_2 + \ldots\ldots + P_i / i, \text{ где:}$$

P - индекс результативности деятельности Отдела;

Pi - индекс результативности выполнения соответствующей функции (графа 6 Таблицы);

i – количество функций.

2.3.3. Деятельность Отдела является «результативной», если индекс результативности деятельности Отдела составляет от 7 (включительно) до 10 баллов, либо «нерезультативной», если индекс результативности деятельности Отдела ниже 7 баллов.

2.4. АФО не позднее 10 рабочего дня, следующего за оцениваемым кварталом, направляет на имя руководителя УФК по Республике Коми служебную записку, содержащую информацию о результативности деятельности Отделов, о своевременности предоставления и полноте предоставленных данных, о соответствии оформления и заполнения Таблиц требованиям настоящего Порядка, о динамике индексов результативности выполнения функций.

В случае необходимости АФО представляет руководителю (заместителю руководителя) УФК по Республике Коми аналитическую информацию, формируемую по решению руководства УФК по Республике Коми.

В установленном порядке АФО обеспечивает организацию проведения выборочных проверок достоверности предоставленных значений индексов результативности деятельности Отделов.

Приложение
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности структурных подразделений
УФК по Республике Коми
утвержденному приказом УФК по Республике Коми
от "19" 09.17 г. № 324

УТВЕРЖДАЮ _____
(личная подпись, Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя)
УФК по Республике Коми
"__" _____ 20__ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности

_____
наименование Отдела

за _____ квартал 201____г.

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi=10-Ci*Hi)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:		H		P

Начальник _____ _____ _____ "_____"_____201__г.
(наименование Отдела) (инициалы, фамилия) (личная подпись)

Указатель рассылки к приказу УФК по Республике Коми
от «19» сентября 2017 г. № 324
«Об утверждении порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми»

№ п/п	Наименование должности лиц, в адрес которых направляется документ	Ф.И.О.
1	Заместитель руководителя управления	И.А. Осипов
2	Заместитель руководителя управления	О.А. Чикин
3	Заместитель руководителя управления	С.В. Бабич
4	Помощник руководителя	Л.А. Елькин
5	Начальник отдела доходов	Н.В. Голованова
6	Начальник операционного отдела	В.В. Ворсина
7	Начальник отдела расходов	О.А. Клёус
8	Начальник отдела ведения федеральных реестров	С.В. Турышев
9	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов	А.А. Омельчук
10	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – главный бухгалтер	И.А. Торлопова
11	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита	Н.Г. Туркин
12	Начальник административно-финансового отдела	А.Н. Жиглов
13	Начальник отдела централизованной бухгалтерии – главный бухгалтер	В.В. Ромацкая
14	Начальник отдела информационных систем	А.В. Евдокимов
15	Начальник отдел режима секретности и безопасности информации	А.В. Осипов
16	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров	И.П. Литвиненко
17	И.о. начальника юридического отдела	И.М. Колегов
18	Начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны	Е.А. Елохин
19	Начальник организационно-аналитического отдела	Е.Е. Кобзарь
20	Начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере	Л.И. Честнова
21	Начальник Отдела № 1	Т.И. Палкина
22	Начальник Отдела № 2	С.Г. Подоба
23	Начальник Отдела № 3	С.И. Сорокина
24	Начальник Отдела № 5	И.А. Лю-Ля-Мин
25	Начальник Отдела № 16	С.В. Бутиева

Ответственный исполнитель:

Заместитель начальника
административно-финансового отдела А.А. Гладышев

Документ подписан электронной подписью

№324 от 19.09.2017 (Журнал: Приказы по основной деятельности)

Действие	Подписант	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки
Подписание	Денисенко Светлана Владимировна	Руководство	19.09.2017	Приказ_Оценка результативности структурных подразделений (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Колегов Иван Михайлович	Юридический отдел	19.09.2017	Приказ_Оценка результативности структурных подразделений (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Чикин Олег Александрович	Руководство	19.09.2017	Приказ_Оценка результативности структурных подразделений (ver1).doc	Подпись верна
Создание файла	Молодцова Надежда Ильинична	Административно-финансовый отдел	19.09.2017	Приказ_Оценка результативности структурных подразделений (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Жиглов Александр Николаевич	Административно-финансовый отдел	19.09.2017	Приказ_Оценка результативности структурных подразделений (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Гладышев Андрей Александрович	Административно-финансовый отдел	19.09.2017	Приказ_Оценка результативности структурных подразделений (ver1).doc	Подпись верна

Проверил: _____ **/Лейбгам Надежда Николаевна/**

Документ подписан электронной подписью

№324 от 19.09.2017 (Журнал: Приказы по основной деятельности)

Действие	Подписант	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки
Подписание	Денисенко Светлана Владимировна	Руководство	19.09.2017	Порядок оценки результативности структурных подразделений (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Колегов Иван Михайлович	Юридический отдел	19.09.2017	Порядок оценки результативности структурных подразделений (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Чикин Олег Александрович	Руководство	19.09.2017	Порядок оценки результативности структурных подразделений (ver1).doc	Подпись верна
Создание файла	Молодцова Надежда Ильинична	Административно-финансовый отдел	19.09.2017	Порядок оценки результативности структурных подразделений (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Жиглов Александр Николаевич	Административно-финансовый отдел	19.09.2017	Порядок оценки результативности структурных подразделений (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Гладышев Андрей Александрович	Административно-финансовый отдел	19.09.2017	Порядок оценки результативности структурных подразделений (ver1).doc	Подпись верна

Проверил: _____ **/Лейбгам Надежда Николаевна/**

Документ подписан электронной подписью

№324 от 19.09.2017 (Журнал: Приказы по основной деятельности)

Действие	Подписант	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки
Подписание	Денисенко Светлана Владимировна	Руководство	19.09.2017	Приложение_Таблица определения и оценки результативности деятельности(ver1).xls	Подпись верна
Визирование	Колегов Иван Михайлович	Юридический отдел	19.09.2017	Приложение_Таблица определения и оценки результативности деятельности(ver1).xls	Подпись верна
Визирование	Чикин Олег Александрович	Руководство	19.09.2017	Приложение_Таблица определения и оценки результативности деятельности(ver1).xls	Подпись верна
Создание файла	Молодцова Надежда Ильинична	Административно-финансовый отдел	19.09.2017	Приложение_Таблица определения и оценки результативности деятельности(ver1).xls	Подпись верна
Визирование	Жиглов Александр Николаевич	Административно-финансовый отдел	19.09.2017	Приложение_Таблица определения и оценки результативности деятельности(ver1).xls	Подпись верна
Визирование	Гладышев Андрей Александрович	Административно-финансовый отдел	19.09.2017	Приложение_Таблица определения и оценки результативности деятельности(ver1).xls	Подпись верна

Проверил: _____ **/Лейбгам Надежда Николаевна/**