ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ
(УФК по Республике Коми)

П Р И К А З

28 сентября 2017г. № 337

Сыктывкар

Об управлении реализацией государственных программ Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми

В целях исполнения Порядка управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденного приказом Федерального казначейства от 30.12.2016 № 524 (далее – Порядок), п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить административно-финансовый отдел (далее – АФО) Управления Федерального казначейства по Республике Коми (далее – Управление) (А.Н. Жиглов) уполномоченным подразделением в части:

формирования и ведения Реестра документов планирования деятельности Управления согласно Приложению № 1 к Порядку;

составления Плана по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на очередной плановый год и Основных мероприятий на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России (далее – План Управления) согласно Приложению № 13 к Порядку, составления Отчета о выполнении Плана Управления и размещение указанных документов на официальном сайте Управления в сети Интернет.

2. Начальникам отделов Управления:

011374

- представлять по запросу в АФО предложения по включению документов планирования деятельности Управления в Реестр документов планирования деятельности Управления;

- обеспечить до 15 февраля очередного планового года, на основании утвержденного Плана Управления и положения о соответствующем отделе, составление и утверждение Плана деятельности отдела Управления (далее – План отдела) на очередной плановый год по форме согласно Приложению № 14 к Порядку, в соответствии с требованиями пункта 8.3.3 Порядка;

- после утверждения изменений в План Управления в течение 15 дней обеспечить (при необходимости) доработку Плана отдела и его утверждение;

- представлять в АФО План отдела (изменения в него) в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения или согласования их руководителем Управления;

- представлять ежеквартально, нарастающим итогом, в срок не позднее пятого рабочего дня после окончания отчетного квартала, в АФО Отчет о результатах деятельности, предусмотренной документами планирования деятельности Управления (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев), согласованный с руководителем (заместителем руководителя) Управления, курирующим деятельность соответствующего отдела, по форме согласно приложению к настоящему приказу;

- самостоятельно определять необходимость составления сотрудниками отделов Управления Плана деятельности сотрудника отдела согласно Приложению № 15 к Порядку.

3. Утверждение и согласование Планов отделов, а также представление отчетов о результатах деятельности, предусмотренных документами планирования деятельности Управления, осуществляется в электронном виде посредством ППО АСД «LanDocs».

4. Осуществлять мониторинг хода выполнения мероприятий, предусмотренных документом планирования деятельности Управления с

применением формы, установленной приложением к настоящему приказу, без оформления грифа согласования документа:

- начальниками отделов Управления (в пределах компетенции своего отдела)– еженедельно;

- руководителем Управления, заместителями руководителя Управления (в части деятельности курируемых отделов) – ежемесячно.

5. АФО на основании полученных от отделов Управления Отчетов о результатах деятельности, предусмотренных документами планирования деятельности Управления, ежеквартально, не позднее двадцатого рабочего дня после окончания отчетного квартала, осуществлять мониторинг хода выполнения мероприятий, предусмотренных документами планирования деятельности Управления и представлять руководителю Управления результаты выполнения мероприятий по Управлению в целом.

6. Признать утратившим силу приказ Управления от 12.05.2016 № 95 «Об управлении реализацией государственных программ Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления С.В. Денисенко

Приложение
к приказу Управления Федерального
казначейства по Республике Коми
от 28.09.2017 № 337

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (Заместитель руководителя)
Управления Федерального казначейства
по Республике Коми

_____
(подпись, расшифровка)
«___» _____ 201__ г.

Отчет _____ о результатах деятельности, предусмотренной документами
(наименование отдела) **планирования деятельности УФК по Республике Коми**
за _____201___г.
(отчетный период)

№ п/п	№ мероприятия Плана деятельности Федерального казначейства	№ основного мероприятия Стратегической карты Казначейства России	№ мероприятия Плана по исполнению УФК по Республике Коми Плана деятельности Федерального казначейства на очередной плановый год и Основных мероприятий на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России	№ мероприятия Плана деятельности отдела	Номера и наименования мероприятий/номера контрольных событий Плана деятельности отдела	Ожидаемый результат	Срок выполнения	Факт исполнения (+/-)	Результат исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Мероприятия, включенные в документы планирования деятельности									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Мероприятия, являющиеся особо важными, не включенные в документы планирования деятельности

	Основание	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Факт исполнения (+/-)
	Поручения Федерального казначейства			
	Иные поручения			

Начальник _____ УФК по Республике Коми _____ _____
(наименование отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

___ ____ _____
дата в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Указатель рассылки к приказу УФК по Республике Коми
от «28» сентября 2017 г. № 337
«Об управлении реализацией государственных программ Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми»

№ п/п	Наименование должности лиц, в адрес которых направляется документ	Ф.И.О.
1	Заместитель руководителя управления	И.А. Осипов
2	Заместитель руководителя управления	О.А. Чикин
3	Заместитель руководителя управления	С.В. Бабич
4	Помощник руководителя	Л.А. Елькин
5	Начальник отдела доходов	Н.В. Голованова
6	Начальник операционного отдела	В.В. Ворсина
7	Начальник отдела расходов	О.А. Клёус
8	Начальник отдела ведения федеральных реестров	С.В. Турышев
9	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов	А.А. Омельчук
10	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – главный бухгалтер	И.А. Торлопова
11	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита	Н.Г. Туркин
12	Начальник административно-финансового отдела	А.Н. Жиглов
13	Начальник отдела централизованной бухгалтерии – главный бухгалтер	В.В. Ромацкая
14	Начальник отдела информационных систем	А.В. Евдокимов
15	Начальник отдел режима секретности и безопасности информации	А.В. Осипов
16	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров	И.П. Литвиненко
17	И.о. начальника юридического отдела	И.М. Колегов
18	Начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны	Е.А. Елохин
19	Начальник организационно-аналитического отдела	Е.Е. Кобзарь
20	Начальник контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере	Л.И. Честнова
21	Начальник отдела функционирования контрактной системы	Е.В. Муравьева
22	Начальник Отдела № 1	Т.И. Палкина
23	Начальник Отдела № 2	С.Г. Подоба
24	Начальник Отдела № 3	С.И. Сорокина
25	Начальник Отдела № 5	И.А. Лю-Ля-Мин
26	Начальник Отдела № 16	С.В. Бутиева

Ответственный исполнитель:

Заместитель начальника
административно-финансового отдела А.А. Гладышев

Документ подписан электронной подписью

№337 от 28.09.2017 (Журнал: Приказы по основной деятельности)

Действие	Подписант	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки
Подписание	Денисенко Светлана Владимировна	Руководство	28.09.2017	Приказ_Управление реализацией госпрограмм РФ (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Осипов Игорь Анатольевич	Руководство	28.09.2017	Приказ_Управление реализацией госпрограмм РФ (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Колегов Иван Михайлович	Юридический отдел	28.09.2017	Приказ_Управление реализацией госпрограмм РФ (ver1).doc	Подпись верна
Создание файла	Молодцова Надежда Ильинична	Административно-финансовый отдел	28.09.2017	Приказ_Управление реализацией госпрограмм РФ (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Гладышев Андрей Александрович	Административно-финансовый отдел	28.09.2017	Приказ_Управление реализацией госпрограмм РФ (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Жиглов Александр Николаевич	Административно-финансовый отдел	28.09.2017	Приказ_Управление реализацией госпрограмм РФ (ver1).doc	Подпись верна

Проверил: _____ **/Лейбгам Надежда Николаевна/**

Документ подписан электронной подписью

№337 от 28.09.2017 (Журнал: Приказы по основной деятельности)

Действие	Подписант	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки
Подписание	Денисенко Светлана Владимировна	Руководство	28.09.2017	Приложение_Отчет о реализации мероприятий(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Осипов Игорь Анатольевич	Руководство	28.09.2017	Приложение_Отчет о реализации мероприятий(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Колегов Иван Михайлович	Юридический отдел	28.09.2017	Приложение_Отчет о реализации мероприятий(ver1).doc	Подпись верна
Создание файла	Молодцова Надежда Ильинична	Административно-финансовый отдел	28.09.2017	Приложение_Отчет о реализации мероприятий(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Гладышев Андрей Александрович	Административно-финансовый отдел	28.09.2017	Приложение_Отчет о реализации мероприятий(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Жиглов Александр Николаевич	Административно-финансовый отдел	28.09.2017	Приложение_Отчет о реализации мероприятий(ver1).doc	Подпись верна

Проверил: _____ **/Лейбгам Надежда Николаевна/**